



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(16) Processo: *Procedimentos para Pagamento da Multa por Atraso na Devolução à Biblioteca via GRU*

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Acessar página do Tesouro Nacional.	Usuário em Atraso	-	www.tesouro.gov.br
2	Clicar em GRU - Guia de Recolhimento da União (disponível em BANNER à direta da tela).	Usuário em Atraso	-	-
3	Preencher o campo Unidade Gestora (UG) com o código 158516.	Usuário em Atraso	-	-
4	Teclar TAB.	Usuário em Atraso	-	-
5	Teclar no campo Gestão o código 26438 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.	Usuário em Atraso	-	-
6	Escolher em Código de Recolhimento a opção 28848-9 - Outras Multas.	Usuário em Atraso	-	-
7	Clicar em Avançar.	Usuário em Atraso	-	-
8	Preencher o Número de Referência com o número de matrícula (do aluno, do servidor docente ou técnico-administrativo).	Usuário em Atraso	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

9	Preencher o campo Competência com mês e ano em que estará sendo feito o pagamento da multa.	Usuário em Atraso	-	-
10	Deixar o campo Vencimento em branco.	Usuário em Atraso	-	-
11	Preencher o campo CNPJ ou CPF do Contribuinte com o CPF do Usuário em Atraso.	Usuário em Atraso	-	-
12	Preencher o campo Nome do Contribuinte / Recolhedor com o nome completo do Usuário em Atraso.	Usuário em Atraso	-	-
13	Preencher o campo Valor Principal com o valor total a ser pago.	Usuário em Atraso	-	-
14	Repetir o mesmo valor no campo Valor Total.	Usuário em Atraso	-	-
15	Clicar em Emitir GRU.	Usuário em Atraso	-	-
16	Imprimir a GRU e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil, nos caixas, nos terminais de autoatendimento, ou via internet, sendo que em qualquer dos casos deve-se imprimir o comprovante de pagamento.	Usuário em Atraso	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

17	Apresentar o comprovante de pagamento na biblioteca do campus para que seja providenciada a baixa da multa no sistema.	Usuário em Atraso	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: COORDENADORIA DE BIBLIOTECAS		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

LEGISLAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 09/2012/CS .



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

